


| | | |
|--|--|--|
| <p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол №6 от 22 мая 2015</p> | | <p>УТВЕРЖДАЮ директор школы: Мухоморова С.В./ Од 22.05.2015</p>  |
|--|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МКОУ «Балахнинская СОШ» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.1.2. С документами образовательной организации:

- Уставом МКОУ «Балахнинская СОШ»;
- Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО);
- Основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО)
- Основной образовательной программой (ФК ГОС) (уровень основного общего образования);
- Основной образовательной программой (ФК ГОС) (уровень среднего общего образования).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МКОУ «Балахнинская СОШ» урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МКОУ «Балахнинская СОШ» понимается нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в МКОУ «Балахнинская СОШ» в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на учебный год (или уровень образования):

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года (или уровня образования), согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МКОУ «Балахнинская СОШ» до 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (*например, оперативного, внешнего*).

1.8. Положение о рабочей программе МКОУ «Балахнинская СОШ» разрабатывается и утверждается педагогическим советом.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МКОУ «Балахнинская СОШ» и определяется образовательным учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

| ФК ГОС | ФГОС НОО, ФГОС ООО |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка (кому адресована программа, актуальность, кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; сроки реализации программы; • Содержание обучения (толкование каждой темы, с указанием количества часов и их распределением по разделам курса согласно нумерации в учебно-тематическом плане). • Требования к уровню подготовки (перечислить основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса: знать/понимать..) • Календарно-тематическое планирование (согласно приложению 2) • Учебное и учебно-методическое обеспечение (определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал). <p>ПРИЛОЖЕНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оценочные материалы</i> (в | <ul style="list-style-type: none"> • пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; • общая характеристика учебного предмета, курса; • описание места учебного предмета, курса в учебном плане; • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; • содержание учебного предмета, курса; • тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; (приложение 2) • описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; • <i>внеурочная деятельность по предмету;</i> <p>ПРИЛОЖЕНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оценочные материалы</i> (в |

| | |
|--------------------|--------------------|
| электронном виде). | электронном виде). |
|--------------------|--------------------|

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочая программа курсов, кружков, секций дополнительного образования содержит следующие структурные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку (актуальность, цель, задачи, особенности программы, возраст детей и сроки реализации, формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы их проверки);
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФК ГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение учителя (педагога) может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования должно соответствовать:

3.8.1. Идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности, дополнительному образованию соответствующего уровня образования;

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности (дополнительному образованию), публикуемым издательствами «Просвещение», «Вако» и др.
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МКОУ «Балахнинская» включает следующее:

4.1.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.1.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

4.1.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту (или федеральному компоненту государственных образовательных стандартов);
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы соответствующего уровня образования;
- учебно-методическому комплексу (учебникам)

4.1.4. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год.**

4.1.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

4.1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

4.2.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ (или заместителем директора по воспитательной работе) на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС (ФК ГОС).

4.2.2. Рабочая программа согласовывается с методическим советом школы, решение которого, «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом.

4.2.3. После согласования рабочую программу ежегодно до 05 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и

представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор школы выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МКОУ «Балахнинская СОШ» обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий (низкий температурный режим, ураган и т.д).

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г."

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР (ВР), второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

5.2.1. Пояснительная записка:

- Поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал обычный)
- Заголовок: по центру 14 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1)
- Ориентация - книжная

5.2.2. Календарно-тематическое планирование:

- Поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал обычный)
- Заголовок: по центру 14 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1)
- Ориентация - альбомная (ФГОС) или книжная (ФК ГОС)
- Допускается уменьшение шрифта внутри таблицы до 10.

5.2.3. Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф "рассмотрено", "согласовано", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования)
- составитель (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МКОУ «Балахнинская СОШ»/

Приложение 1

Образец титульного листа

***Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Балахнинская средняя общеобразовательная школа»***

| | | |
|--|--|--|
| РАССМОТРЕНО на МО _____ _____ протокол № ____ от ____ руководитель МО _____ /Рыженко Н.М. / | СОГЛАСОВАНО на МС _____ _____ протокол № ____ от ____ зам. директора по УВР _____ /Гусева М.В./ | УТВЕРЖДАЮ приказ № ____ от ____ директор школы _____ /Княжецкая С.В./ |
|--|--|--|

**Рабочая программа
по алгебре
для 7 класса**

Составитель: Иванова Анна Петровна,
учитель математики,
первая квалификационная категория

2015 - 2016 учебный год

Приложение 2

Форма календарно - тематического планирования

ФК ГОС

| № урока | Тема урока | Примерные сроки | Дата |
|---------|-------------------------------|-----------------|------|
| 1 | Числовые выражения. | 2.09-6.09 | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | Выражения с переменными. | 7.09-13.09 | |
| 5 | | | |
| 6 | Сравнения значений выражений. | | |

ФГОС НОО, ФГОС ООО

| № п/п | Тема урока | Виды деятельности учащихся | Планируемые результаты | | | Дата план | Дата факт |
|-------|------------|----------------------------|------------------------|------------|----------------|-----------|---------------|
| | | | Предметные | Личностные | Метапредметные | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | 2.09-4.09 | 1 четв |
| | | | | | | | |

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой предмета).