

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол №5 от 24 мая 2016		УТВЕРЖДАЮ директор школы /Княжеская С.В./ приказ № 173-ОД от 25.05 2016
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Балахнинская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ), регулирует формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ООО), а также федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «Балахнинская СОШ».

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОУ.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.6. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС НОО и ООО направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

1.7. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов (ФГОС НОО и ООО):

Оценка личностных результатов.

• *Личностные результаты выпускников на уровнях начального общего и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.*

• *Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.*

• *Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учетом этических принципов охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.*

• *При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена идентификаторами.*

• *Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.*

• *Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития обучающихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации образовательных программ.*

• *Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, классному руководителю по их письменному запросу для корректировки обучения и (или) информирования индивидуального маршрута обучения.*

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

• *Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе (2 раза в год), мониторинг сформированности универсальных учебных действий (2 раза в 2 год).*

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

1.8. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся являются:

- *критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО и ООО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.*
- *уровневый характер отметки, заключающийся в разработке средств контроля с учетом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.*
- *приоритетность самооценки учащегося, которая должна предшествовать оценке учителя.*
- *гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.*
- *адресное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах отметки.*

1.9. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО и ООО, а также ФК ГОС.

1.10. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.11. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.12. Промежуточная аттестация в МКОУ «Балахнинская СОШ» подразделяется на:

- четвертную (уровень начального общего и основного общего образования) и полугодовую (уровень среднего образования) аттестацию: *оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;*

- годовую аттестацию: оценка качества усвоения обучающихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.13. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Формы текущего контроля успеваемости: устные и письменные индивидуальные опросы, самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно - коммуникационных технологий. Руководители методических объединений, заместитель руководителя ОУ по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использование словесной объяснительной оценки.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. По курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.8. При изучении элективных курсов, спецкурсов в 2-8 классах применяется безотметочное обучение, в 9-11 классах применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. При оценивании устных ответов обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

• *Полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;*

• *Изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;*

• *Правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;*

• *Показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;*

• *Продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;*

• *Отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.*

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов учителя или в выкладках, которые учащийся легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если учащийся:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

• *В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;*

• *Допущены один - два недочета, не исказившие содержание ответа, исправленные на замечания учителя;*

• *Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.*

Ответ оценивается отметкой «3» в следующих случаях:

• *Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;*

• *Имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;*

• *Учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;*

• *При знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.*

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- Не раскрыто основное содержание учебного материала;
- Обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- Допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке: учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1 Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Во 2-11-х классах проводится полугодовая промежуточная письменная аттестация. Приказом по ОУ устанавливаются график проведения и предметы, подлежащие полугодовой промежуточной аттестации. Формы полугодовой промежуточной аттестации:

- во 2-4-х классах: контрольная работа по математике (или тестовая работа), контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку (или тестовая работа); проверка техники чтения, комплексная работа;
- в 5-6 классах: контрольная работа по математике (или тестовая работа), контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку (или тестовая работа); комплексная работа;
- в 7-8 классах: контрольная работа по математике (или тестовая работа), контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку (или тестовая работа); контрольная работа по одному из изучаемых предметов (выбор администрации ОУ);
- в 9-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ОГЭ; контрольная работа в формате ОГЭ по одному из изучаемых предметов (выбор администрации ОУ);
- в 10-11х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, контрольная работа по предметам по выбору обучающихся для сдачи во время государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.3. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

• *Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.*

• *Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.*

• *В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.*

4.6. Содержание материалов для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС и проходит экспертизу на методическом совете школы.

4.7. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО итоговая отметка выпускника на уровне начального и основного общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в «Портфолио», по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, математике) и комплексной работы на межпредметной основе.

4.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): □заболевшие в период годовой промежуточной аттестации; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.11. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.13. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.14. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8, 10 классах.

4.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательное учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- *проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;*

- *давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.*

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- *использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;*

- *использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;*

- *оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.*

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

6.5. Обучающийся имеет право:

- *проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;*

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- *знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;*

- *обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.*

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- *соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;*

- *вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;*

- *оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.*

6.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- *организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;*
- *доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;*
- *формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;*
- *организует экспертизу аттестационного материала;*
- *организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.*

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.