

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЛАХНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

03.04.2020

№55-ОД

Об организации дистанционного обучения  
в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 года

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 г. №293-мр «Об организации обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области в период с 6 по 30 апреля 2020 года», руководствуясь Положением об организации дистанционного обучения в МКОУ «Балахнинская СОШ», приказом Управления образования администрации МО г.Бодайбо и района от 03.04.2020 №176 «Об организации работы учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МО г. Бодайбо и района с 06 по 30 апреля 2020 года», руководствуясь Уставом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме в МКОУ «Балахнинская СОШ» 06.04.2020 по 30.04.2020.
2. Организовать образовательный процесс для всех учащихся с 1 по 11 класс по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения.
3. Деятельность педагогических работников в этот период осуществляется дистанционно.
4. Всем педагогическим работникам:
  - 4.1. проводить занятия по расписанию с 08.00 часов (Приложение 1). Уроки по 30 минут, время отдыха между уроками – 15 минут;
  - 4.2. организовать образовательный процесс удаленно с применением дистанционных технологий;
  - 4.3. подготовить объяснение нового материала с использованием рекомендованных электронных ресурсов и мессенджеров:  
<https://uchi.ru/>, <https://resh.edu.ru/>, <https://shool-russia.prosv.ru/>, <https://prosv.ru/>, <https://education.yandex.ru/home/>, ВКонтakte, <https://www.youtube.com/>, <https://zoom->, <https://ege.sdangia.ru/>, <https://oge.sdangia.ru/>, <https://vpr.sdangia.ru/>, также через личные сайты и использование видеозаписей объяснения программного материала;
  - 4.4. Подготовить задания обучающимся для дистанционной формы обучения и комментарии по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием занятий;
  - 4.5. проверять выполненные учащимися классные и домашние задания в течение 1-2 дней, своевременно выставлять оценки;
  - 4.6. обеспечить выполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - 4.7. ежедневно информировать классных руководителей о выполнении обучающимися классных и домашних заданий не позднее 15.00 часов.
  - 4.8. информировать обучающихся о классных и домашних заданиях через группы в сети-интернет, мобильные приложения и др. с 8.00 часов ежедневно
5. Классным руководителям под личную ответственность обеспечить:
  - 5.1. координацию работы с родителями, учащимися, учителями-предметниками и классным руководителями в период дистанционного обучения, он-лайн трансляций, прямых эфиров;
  - 5.2. своевременно информировать:

- 5.2.1. зам.директора по УВР в случае невыполнения учебного плана учителями-предметниками;
- 5.2.2. учителей-предметников о случаях заболеваний учащихся и невозможности выполнения ими заданий в указанные учителями сроки во избежание неудовлетворительных отметок;
- 5.3. информировать родителей обучающихся:
  - 5.3.1. о соблюдении правил профилактики заражения коронавирусной инфекцией, в том числе необходимости обеспечения контроля за нахождением детей на домашнем режиме с 03 по 30 апреля 2020 года, о проявлении дисциплинированности и ответственности;
  - 5.3.2. о выполнении или невыполнении учащимися классных и домашних заданий.
6. Заместителю директора по УВР, Гусевой М.В.:
  - 6.1. своевременно информировать педагогов школы в случае корректировки расписания уроков на период организации дистанционного обучения с учетом требований СанПиН;
  - 6.2. разработать алгоритм организации и контроля образовательного процесса для учителей и классных руководителей;
7. Инспектору по кадрам:
  - 7.1. ежедневно заполнять мониторинг санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОО Иркутской области на сайте <https://mon.irkat.ru/organization?id=473> до 10.00 часов;
  - 7.2. обеспечить контроль и учет рабочего времени педагогов, работающих в дистанционном режиме с фиксированием в таблице.
8. Заведующей хозяйством, Рубцовой О.А. обеспечить обеззараживание воздуха в рекреации школы, выполнение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств во всех помещениях.
9. Заместителю директора по ВР, Казначеевой Г.В. организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по соблюдению правил профилактики заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в том числе обеспечению нахождения детей на домашнем режиме, о необходимости проявления дисциплинированности и ответственности через сайт школы.
10. Администрации школы:
  - 10.1. организовать перевод работников на дистанционный режим работы с сохранением объема трудовых обязанностей по личным заявлениям;
  - 10.2. провести разъяснительную работу с сотрудниками школы о работе в удаленном режиме с соблюдением карантинных мероприятий;
  - 10.3. составить график дежурства работников на период введения карантинных мероприятий.
11. Рекомендовать родителям обучающихся обеспечить контроль ежедневного выполнения классных и домашних заданий детьми, соблюдения домашнего режима.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.В.Княжецкая

Расписание уроков и звонков в период организации дистанционного обучения

Продолжительность урока составляет 30 минут  
Перемены по 15 минут

- 1 урок – 8.00 – 8.30
- 2 урок – 8.45 – 9.15
- 3 урок – 9.30 – 10.00
- 4 урок – 10.15 – 10.45
- 5 урок – 11.00 – 11.30
- 6 урок – 11.45 – 12.15